Fecha de Informe	29/07/2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	063-2025	**Fecha Suscripción del Contrato**	15 de agosto de 2025http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos.docx
Nombre Contratista	Activos por Colombia S.A.S.	**Identificación (CC/NIT)**	800.030.089-5
Correo Electrónico Contratista	gerencia@activosporcolombia.com	**Forma de Pago**	De acuerdo con la cláusula cuarta del contrato de prestación de servicio.
Nombre Supervisores	EDUARDO ALONSO BARON GOMEZ		
Nombre apoyo supervisión	JAIME ENRIQUE AVENDAÑO CAMACHO JAIME HERNAN OCAMPO LOPEZ ANTONIO MAURICIO ROMAN JOSE LUIS BELTRAN ESCOBAR		
Fecha de Iniciación	15 de agosto de 2025	**Fecha de Terminación**	18 de agosto de 2026
Plazo Contrato	Un (1) año		
Prórrogas	N/A	**Plazo Total**	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios integrales con la Sociedad Activos por Colombia S.A.S. cuya participación accionaria es de titularidad del 100% de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., para la comercialización de bienes inmuebles a través de mecanismos de subasta electrónica y la administración inmobiliaria en modalidad de arriendo u otras formas contractuales.		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 31 de marzo de 2026		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 54,2%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado por parte de la **Vicepresidencia Operativa**: 3,48%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 16,725,082,817
Valor compromiso por la Vicepresidencia Operativa	$ 2.344.950.000
Valor de las Adiciones	-
Total, Ejecutado y Desembolsado por la Vicepresidencia Operativa	$ 78,566,364,00
Valor a pagar en el periodo reportado por la Vicepresidencia Operativa	$ 2,944,536,00
Valor Pendiente por Ejecutar por la Vicepresidencia Operativa	**$ 2,263,439,100**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
Vicepresidencia Operativa	A-2-0-4-42-01 A-8-3-9-05-02	425	05 de agosto de 2025	47	02 de enero de 2026
		18 (VF)	13 de agosto de 2025	12	02 de enero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Apoyo a la gestión en la administración de bienes inmuebles en modalidad de arriendo, mediante herramientas tecnológicas, a nivel nacional.

Enlace directo a repositorio Informe de ejecución contractual: INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
20	Apoyar en la gestión para la administración de bienes inmuebles asignados para la comercialización bajo las distintas modalidades comerciales, desde la recepción del inmueble hasta la formalización del contrato con el arrendatario seleccionado, de conformidad con los protocolos aprobados por la SAE S.A.S.	Se realizaron 170 recepciones y gestiones de inmuebles a nivel nacional. Se consolidaron 2 contratos de arrendamiento en la Territorial Caribe y se avanzó en la formalización de múltiples casos con interesados en todas las territoriales. Se identificaron inmuebles con alto potencial de arrendamiento en Centro Oriente y Sur.	03_MARZO Tabla 1, 2, 5, 6, 8 (Caribe); INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf Tabla 1, 2, 6 (Centro Oriente); INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf Tabla 1, 4, 5, 12 (Occidente); INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf Tabla 1, 4, 5, 7 (Sur). INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
21	Apoyar en el levantamiento y actualización del inventario de bienes arrendados, así como en la consolidación y depuración de bases de datos contractuales, garantizando trazabilidad, transparencia y control.	Se actualizó el estado de ocupación de los inmuebles recepcionados, clasificándolos como ocupados y desocupados. Se consolidaron matrices de gestión por territorial, integrando información de recepción, seguimiento y estado de los activos.	03_MARZO **Tabla 1, 3 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Tabla 1, 5 (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Tabla 1, 6, 7 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Tabla 1, 2, 3 (Sur).**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
22	Brindar orientación, socialización y acompañamiento técnico y jurídico a los interesados en el arrendamiento de bienes inmuebles, incluyendo trámites de renovación, modificación, terminación anticipada o resolución de contratos, así como la mediación para la solución de eventuales controversias contractuales, conforme al protocolo aprobado por la SAE S.A.S.	Se brindó acompañamiento a potenciales arrendatarios y ocupantes irregulares. Se gestionó la documentación para el estudio de perfiles y se realizaron acercamientos para la formalización de contratos. Se participó en 32 asambleas de copropietarios en la Territorial Centro Oriente.	03_MARZO **Tabla 4, 5 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Tabla 4, 7, 8 (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Tabla 9, 10, 11, 12 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Tabla 6, 7 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
23	Proyectar el valor comercial, correspondiente al estimado de renta de los inmuebles entregados por la SAE, conforme a la metodología, política de descuento vigente y protocolos definidos.	Se realizaron visitas para la proyección de estimados de renta en las Territoriales Centro Oriente (3 visitas) y Sur (14 visitas). La Territorial Caribe y Occidente no reportaron actividad en este componente.	03_MARZO **Sección 4 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Sección 5 y Tabla (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Sección 1.4 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
24	Disponer, gestionar y mantener en operación herramientas tecnológicas que permitan una administración eficiente de los bienes inmuebles en arriendo, incluyendo el diseño, implementación y/o actualización de plataformas digitales.	Se utilizaron las plataformas Actilog y Kizeo para el registro, carga, actualización y depuración del inventario inmobiliario, consolidando formularios, fotografías, actas y soportes documentales.	03_MARZO **Sección 7 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Sección 1.2, 8 y 1.9.2 (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Sección 1.5.1 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Sección 1.7.1 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
25	Apoyar la gestión de recaudo y cobro de cánones de arrendamiento, realizar la conciliación de cuentas, el seguimiento a depósitos, garantías y demás pagos derivados de los contratos, así como brindar soporte en trámites administrativos o jurídicos asociados a dichos procesos. Esto podrá incluir la participación en comités o asambleas de propiedad horizontal, cuando así se indique, y la presentación de reportes periódicos sobre el estado de la cartera. La representación jurídica ante eventuales controversias judiciales permanecerá en cabeza de la SAE S.A.S.	Se verificó y reportó el estado de los contratos vigentes, se conciliaron los montos contratados frente a los efectivamente recaudados, se identificó y cuantificó la cartera pendiente por territorial, y se consolidaron indicadores de cumplimiento de recaudo al cierre del periodo. Durante el mes de marzo se puede observar que los clientes habituales cancelaron su canon correspondiente según mes que debían – no hubo abonos a meses adeudados.	INFORME GESTION COBRO SAE MARZO 2026.pdf
26	Apoyar y/o gestionar pólizas o fianzas asociadas a los contratos de arrendamiento, incluyendo el análisis	Se avanzó en la gestión de pólizas para los casos comerciales en proceso. En las Territoriales Caribe, Occidente y Sur se	03_MARZO **Tabla 5 (Caribe);**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	de viabilidad con base en el estudio del cliente y la notificación oportuna de siniestros por incumplimiento, con el fin de activar el procedimiento de reclamación correspondiente ante la aseguradora.	reportaron casos con "Aprobado de Póliza" o "Preaprobado de Póliza".	INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Tabla 12 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Tabla 7 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
27	Diseñar, implementar y mantener plataformas digitales seguras que faciliten la administración contractual y comercial de los inmuebles arrendados, garantizando el acceso oportuno y ágil a la documentación y al seguimiento de los procesos.	Se utilizó la plataforma Actilog como repositorio único de la información, garantizando la trazabilidad, el acceso a la documentación y el seguimiento de los procesos de administración, recepción y comercialización.	03_MARZO **Sección 7 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Sección 8 y 1.9.2 (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Sección 1.5.1 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Sección 1.7.1 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
28	Coordinar y ejecutar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los inmuebles asignados, así como proyectar y/o revisar los presupuestos de dichas intervenciones, verificar la ejecución de las obras autorizadas y validar su cumplimiento técnico.	Se ejecutaron intervenciones de mantenimiento en la Territorial Occidente (FMI 020-191229) y se reportaron actividades de reparaciones y mantenimiento en la Territorial Caribe.	03_MARZO **Sección 5 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Sección 1.3 y 1.3.1 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Sección 6 (Centro Oriente);**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			Sección 1.5 (Sur). INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
29	Ejecutar todas las actividades contratadas conforme a la normativa aplicable y a las buenas prácticas comerciales del sector, atendiendo estrictamente los protocolos definidos por la SAE S.A.S.	Todas las actividades de recepción, gestión comercial, técnica y administrativa se ejecutaron conforme a los protocolos de la SAE y el Contrato 063-2025. Se destaca la articulación con entidades para diligencias de secuestro.	03_MARZO **Sección 1, 2, 3 (Caribe);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_CTO_063_MARZO.pdf **Sección 1, 4 (Centro Oriente);** INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_MARZO_2026.pdf **Sección 1, 1.2 (Occidente);** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_MARZO CGB (2).pdf **Sección 1, 1.3 (Sur).** INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_MARZO_2026 DEFI (1)firmado (1).pdf
30	Ceder, entregar o transferir la administración de los bienes inmuebles asignados, cuando así lo solicite expresamente el CONTRATANTE, dentro del plazo y bajo las condiciones estipuladas contractualmente.	Durante el periodo no se reportaron solicitudes de cesión, entrega o transferencia de la administración de los bienes por parte de la SAE.	**No se reportaron actividades relacionadas en los informes.**

APORTES PARAFISCALES
NO APLICA

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9502055702	2026-03	$ 61.081.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9502055702	**2026-03**	**$ 46.357.500**
Salud	9502055702	**2026-03**	**$11.424.300**
ARL	9502055702	**2026-03**	**$3.300.100**
TOTAL			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo. En

En ese sentido, no se materializó riesgo alguno.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	X
Requiere Ajustes	

La calificación asignada se fundamenta en los reiterados requerimientos efectuados por esta supervisión al contratista para la presentación de los informes de gestión, informes de ejecución y la correspondiente facturación del período causado, mediante los memorandos No. 20263300106431 y 20263300133621, pues dichos documentos constituyen un insumo indispensable para el adecuado seguimiento jurídico, técnico, operativo y financiero de la ejecución contractual.

A pesar de la omisión a los requerimientos elevados también se incumplió el cronograma de actividades definido por la supervisión para la normalización y subsanación de los retrasos identificados. En consecuencia, no fue posible efectuar de manera oportuna la validación y verificación de la ejecución contractual correspondiente a los períodos objeto de reporte.

Se deja constancia de que los informes de gestión de enero a mayo de 2026 fueron presentados por el contratista hasta el 14 de julio de 2026, mientras que los informes de ejecución de enero a mayo fueron radicados únicamente el 28 y 29 de julio de 2026, evidenciándose un retraso significativo frente a los plazos definidos y a los requerimientos efectuados por la supervisión.

No obstante, lo anterior, una vez presentada la documentación requerida y surtido el proceso de revisión, validación y subsanación de las observaciones formuladas por la supervisión y los apoyos a la supervisión, se verificó el cumplimiento de los requisitos necesarios para el reconocimiento y pago de las obligaciones contractuales a que hubo lugar.

SUPERVISOR	**APOYO A LA SUPERVICION**
Eduardo Alonso Baron Gomez **Vicepresidente Operativo** Reviso: Caroline Vannesa González Ruiz	Jaime Enrique Avendaño Camacho Director Territorial Caribe
	Jaime Hernan Ocampo Lopez Director Territorial Occidente
	Antonio Mauricio Roman Director Territorial Centro Oriente

BELTRAN ESCOBAR JOSE LUIS
Firmado digitalmente por BELTRAN ESCOBAR JOSE LUIS
Fecha: 2026.07.31 20:11:30 -05'00'

Jose Luis Beltran Escobar
Director Territorial Sur

CONTRATISTA

Signed with Odoo Sign
2b713d3544...

Abraham Antonio Katime Orcasita
Gerente
Activos por Colombia S.A.S.

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X / N/A
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			X / N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			X / N/A
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X / N/A
Certificación Bancaria	APLICA			X / N/A
Documento de Identidad	APLICA			X / N/A
Registro Único Tributario	APLICA			X / N/A
Contrato	APLICA			X / N/A
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X / N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	X / N/A